



Sie wollen von Ihrer bisherigen Vorsorgekasse
in die BONUS Vorsorgekasse AG wechseln?

ANLEITUNG SCHRITT FÜR SCHRITT – Wechsel der Vorsorgekasse

Achtung: Kündigungsfrist einhalten!

Die Kündigung muss bis zum 30.6. des jeweiligen Jahres bei der abgebenden Vorsorgekasse eingehen.

Schritt 1

Wenn im Unternehmen ein Betriebsrat besteht, ist eine neue [Betriebsvereinbarung](#) über den Wechsel der Vorsorgekasse erforderlich. (Muster BV finden Sie im Downloadbereich)

Besteht im Unternehmen kein Betriebsrat, ist es lediglich erforderlich, die Mitarbeiter über den Wechsel zu informieren. (Wenn mehr als 1/3 schriftlich widersprechen kann die Auswahl abgelehnt werden.)

Schritt 2

Muster [Beitrittsvertrag BONUS](#) und [Kündigungsschreiben](#) einfach downloaden.

Schritt 3

[BONUS Beitrittsvertrag](#) zur Mitarbeiter- und/oder Selbständigenvorsorge sowie das [Kündigungsschreiben](#) (elektronisch) ausfüllen und unterzeichnen

Hinweis: Beitragskontonummer(n) in der Mitarbeitervorsorge bzw. die 10stellige SV-Nummer bei der Selbständigenvorsorge nicht vergessen.

Schritt 4

[Beitrittsvertrag BONUS](#) inkl. Ausweiskopie, z.B. Führerschein, der Zeichnungsberechtigten sowie das firmenmäßig gezeichnete [Kündigungsschreiben](#) per E-Mail an kundenservice@bonusvorsorge.at senden.

Schritt 5

Das firmenmäßig gezeichnete [Kündigungsschreiben](#) des bisherigen Vorsorgekassenvertrages sowie die von die BONUS Vorsorgekasse AG zur Verfügung gestellte [Übernahmebestätigung](#) **sendet das** BONUS-Kundenservice-Team an die bisherige Vorsorgekasse.

Schritt 6

Effektives Wechseldatum der Vorsorgekasse ist der 01.01. des Folgejahres

Haben Sie Fragen oder wünschen Sie weitere Informationen?

Das BONUS-Kundenservice-Team freut sich über ihren Anruf unter (01) 994 9974