



Sie wollen von Ihrer bisherigen Vorsorgekasse
in die BONUS Vorsorgekasse AG wechseln?

ANLEITUNG SCHRITT FÜR SCHRITT – Wechsel der Vorsorgekasse

Achtung: Kündigungsfrist einhalten!

Die Kündigung muss bis zum 30.6. des jeweiligen Jahres bei der abgebenden Vorsorgekasse eingehen.

Schritt 1

Wenn im Unternehmen ein Betriebsrat besteht, ist eine neue [Betriebsvereinbarung](#) über den Wechsel der Vorsorgekasse erforderlich. (Muster BV finden Sie im Downloadbereich)

Besteht im Unternehmen kein Betriebsrat, ist es lediglich erforderlich, die Mitarbeiter über den Wechsel zu informieren. (Wenn mehr als 1/3 schriftlich widersprechen kann die Auswahl abgelehnt werden.)

Schritt 2

Das Muster [Beitrittsvertrag BONUS](#) einfach downloaden.

Hinweis: Nicht vergessen das Feld „Vollmacht und Auftrag zum Wechsel“ im Beitrittsantrag anzukreuzen. Wir übernehmen für Sie das Kündigungsverfahren mit der alten Kasse.

Schritt 3

[Beitrittsvertrag BONUS](#) zur Mitarbeiter- und/oder Selbständigenvorsorge ([elektronisch](#)) ausfüllen und [unterzeichnen](#).

Hinweis: Beitragskontonummer(n) in der Mitarbeitervorsorge bzw. die 10stellige SV-Nummer bei der Selbständigenvorsorge nicht vergessen.

Schritt 4

[Beitrittsvertrag BONUS](#) inkl. Ausweiskopie, z.B. Führerschein, der Zeichnungsberechtigten per E-Mail an kundenservice@bonusvorsorge.at senden.

Schritt 5

Die Kündigungsformalitäten Ihres bisherigen Vertrages **übernimmt für Sie das BONUS-Kundenservice-Team.**

Schritt 6

Effektives Wechseldatum der Vorsorgekasse ist der 01.01. des Folgejahres

Haben Sie Fragen oder wünschen Sie weitere Informationen?

Das BONUS-Kundenservice-Team freut sich über ihren Anruf unter (01) 994 9974